

## **STINA-vejledning**

---

### **Tilslutning til STINA Online**

#### **Digital signatur**

STINA Online forudsætter brug af digital signatur i form af medarbejdercertifikater af typen OCES fra DanID A/S. Derfor skal de medarbejdere i virksomheden, der skal indberette, have et medarbejdercertifikat. Det sikrer, at oplysningerne i STINA Online kun kan ses af de medarbejdere, som virksomheden har udvalgt.

Hvis virksomheden ikke anvender digitale signaturer, beskriver "*Anskaffelse af digital signatur fra DanID til STINA Online*", hvordan de bestilles.

#### **Tilmelding af medarbejdere til STINA Online**

Tilmelding til STINA Online sker ved at udfylde og sende "*Tilslutningsblanket*" for den relevante indberetningstype til Nationalbanken. Blanketten kan hentes på [www.nationalbanken.dk](http://www.nationalbanken.dk) under Regelsæt > Statistik - Elektronisk indberetning (STINA) > STINA - Tilslutning.

Blanketten skal underskrives af virksomhedens ansvarlige for administration af medarbejdercertifikater – den såkaldte LRA-administrator – eller af medarbejderens chef.

Virksomheden kan vælge *enten* at lade alle medarbejdere med medarbejdercertifikat få adgang til STINA Online *eller* kun at udpege bestemte personer.

Hver gang virksomheden ændrer i, hvem der skal have adgang til STINA Online, så skal der sendes en ny tilslutningsblanket.

#### ***Adgang for alle medarbejdercertifikater***

Hvis virksomheden *ikke* ønsker at begrænse personkredsen, svares "JA" på spørgsmålet, om der skal oprettes adgang for samtlige medarbejdercertifikater.

#### ***Adgang for bestemte medarbejdercertifikater***

Hvis virksomheden alene vil udpege bestemte personer med medarbejdercertifikat, svares "NEJ" på spørgsmålet. Udfyld navn på hver enkelt medarbejder, medarbejdercertifikatets RID-nummer (se nedenfor) samt medarbejderens e-mail-adresse.

Sæt kryds i kolonnen *Opret*.

### **Aflæsning af navn og RID-nummer på medarbejdercertifikat**

Er certifikatet installeret på en pc med Internet Explorer, kan navn og RID-nummer aflæses som følger:

1. Åbn dit internet, og skriv "<https://stina.nationalbanken.dk/>" i adresse-linjen.
2. Klik på knappen "Test" i højre side.



**Digital Signatur Login**

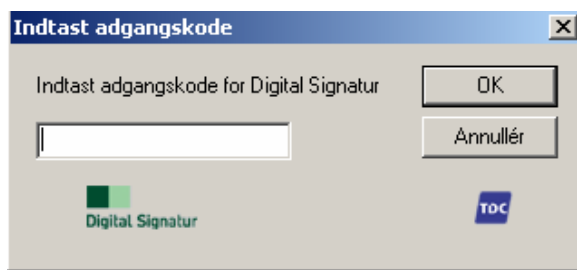
Klik på Login knappen for at logge på STINA Online.

**Login**

Klik på knappen Test for at se certifikat oplysninger.

**Test**

3. Marker det pågældende certifikat, og klik på "OK".
4. Indtast adgangskoden for certifikatet i boksen, og klik på "OK".



**Indtast adgangskode**

Indtast adgangskode for Digital Signatur

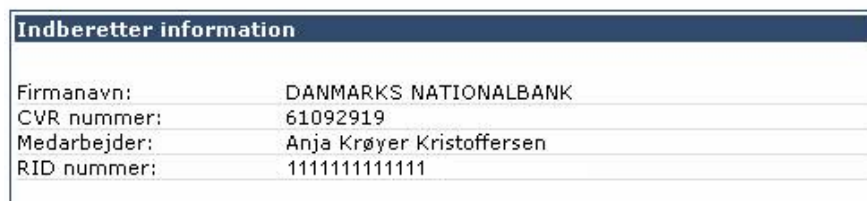
**OK**

**Annullér**

**Digital Signatur**

**TOC**

5. Aflæs navn og RID-nummer<sup>1</sup> i boksen under "Indberetter information".



<b>Indberetter information</b>	
Firmanavn:	DANMARKS NATIONALBANK
CVR nummer:	61092919
Medarbejder:	Anja Krøyer Kristoffersen
RID nummer:	111111111111

---

<sup>1</sup> Det viste RID-nummer er et fiktivt nummer, der kun er anvendt som eksempel.